

XIII KONKURS WIEDZY OBYWATELSKIEJ I EKONOMICZNEJ

ETAP WOJEWÓDZKI, 1 MARCA 2016 R.

CZEŚĆ ZESPOŁOWA

1. Sprawdźcie, czy otrzymaliście poniższe materiały.

Material	Liczba kopii
1) polecenie i kryteria oceny	4
2) materiały źródłowe:	
- Materiał 1 - Diagnoza problemów miasta Startacz	1
- Materiał 2 - Zasady budżetu obywatelskiego w Startaczu	1
3) karta odpowiedzi	1

2. Na wykonanie zadania i zapisanie rozwiązania na karcie odpowiedzi macie 150 minut.
3. Pamiętajcie, że oceniana będzie tylko karta odpowiedzi. Dlatego punkty możecie uzyskać tylko za to, co zapiszecie na karcie odpowiedzi – jeśli czegoś nie umieścicie na karcie odpowiedzi, komisja nie będzie brała tego pod uwagę i będzie opierała się w ocenie na swoim odbiorze waszego rozwiązania.
4. Po zakończeniu rozwiązywania zadania zespołowego oddajcie komisji jedynie kartę odpowiedzi.

CZEŚĆ 1. Opracowanie szablonu modelu biznesowego

Polecenie

Jesteście grupą gimnazjalistów z miejscowości Startacz, którzy chcą stworzyć przedsiębiorstwo (tj. startup). Waszym zadaniem jest stworzenie wstępnego pomysłu na przedsiębiorstwo zgodnie z szablonem modelu biznesowego omawianym w kursie *How to build a startup*.

Wasze przedsiębiorstwo musi:

- odpowiadać na potrzeby lub problemy zdiagnozowane w gminie Startacz, które przedstawione zostały w materiale nr 1 „Diagnoza problemów miasta Startacz”,
- spełniać warunki określone w zasadach budżetu obywatelskiego w Startaczu (materiał nr 2 „Zasady budżetu obywatelskiego w Startaczu”),
- zawierać mechanizm finansowania bieżącej działalności ze środków zarobionych w wyniku prowadzenia przedsiębiorstwa, a nie tylko z finansowania pozyskanego z zewnątrz,
- być możliwe do zrealizowania przez was (biorąc pod uwagę posiadane przez was umiejętności, doświadczenie itp., a także czas, którym dysponujecie).

Wykonajcie następujące czynności:

1. Opierając się na wiedzy własnej oraz dostarczonych materiałach, opracujcie wstępną wersję modelu biznesowego waszego przedsiębiorstwa. Nie uwzględniajcie następujących elementów: relacje z klientami, partnerzy, zasoby i czynności.

Zwróćcie uwagę, aby każdy wymagany element szablonu był opisany możliwie dokładnie. Pamiętajcie, aby uzasadnić, dlaczego sformułowaliście dane hipotezy w swoim pomysle na przedsiębiorstwo.

Ze względu na brak danych nie określajcie liczbowo przychodów i kosztów – skupcie się na wskazaniu źródeł przychodów i pozycjach kosztów (tj. jakie konkretne koszty będziecie ponosili w trakcie prowadzenia działalności).

2. W poszczególnych elementach waszego szablonu modelu biznesowego zastosujcie i podpiszcie następujące techniki, przedstawione w kursie *How to build a startup*: najprostszy produkt nadający się do użycia, profil klienta, rodzaj rynku, wielkość rynku, model przychodów, strategia cenowa, rodzaje kosztów.
3. Określcie sposób weryfikacji, czy wasze przedsiębiorstwo jest dopasowane do potrzeb rynkowych. Planując badanie pamiętajcie o jego dokładnym opisaniu. Opis ten powinien zawierać: pytania badawcze, wyjaśnienie znaczenia pytań badawczych, opis grupy badawczej i populacji, a także opis badania uwzględniający metodę badawczą, przedmiot i przebieg badania.

CZEŚĆ 2. Wykazanie się wiedzą z zakresu tworzenia szablonu modelu biznesowego

Możliwie szczegółowo, dokładnie i wyczerpująco odpowiedzcie na następujące pytania:

1. Co należy określić podczas tworzenia szablonu modelu biznesowego w elemencie „relacje z klientami”?
2. Na czym polega tzw. zwrot (ang. pivot) stosowany podczas tworzenia szablonu modelu biznesowego?

Kryterium	0 pkt.	1 pkt.	2 pkt.	3 pkt.	5 pkt.
Część 1. Opracowanie szablonu modelu biznesowego (0-20 pkt.)					
Znajomość struktury szablonu modelu biznesowego (maks. 1 pkt.)	Nie opracowano co najmniej 1 z wymaganych elementów szablonu.	Opracowano wszystkie wymagane elementy szablonu.			
Spełnienie warunków dotyczących przedsięwzięcia określonych w poleceniu (maks. 2 pkt.)	Nie spełniono co najmniej 2 warunków określonych w poleceniu.	Nie spełniono co najwyżej 1 warunku określonego w poleceniu.	Wszystkie warunki określone w poleceniu zostały spełnione.		
Rozumienie i zastosowanie technik tworzenia szablonu modelu biznesowego (maks. 5 pkt.)	Nie zastosowano prawidłowo co najmniej 4 technik wymienionych w poleceniu.	Nie zastosowano prawidłowo co najwyżej 3 technik wymienionych w poleceniu.	Nie zastosowano prawidłowo co najwyżej 2 technik wymienionych w poleceniu.	Nie zastosowano prawidłowo co najwyżej 1 techniki wymienionej w poleceniu.	Prawidłowo zastosowano wszystkie wymienione w poleceniu techniki.
Szczegółowość szablonu modelu biznesowego (maks. 3 pkt.) 1. Czy opisano wszystkie adekwatne dla przedsięwzięcia grupy docelowe? 2. Czy sprecyzowano i opisano potrzeby/ problemy klientów, na które odpowiada propozycja wartości? 3. Czy opisano co najmniej 4 różne źródła przychodów? 4. Czy opisano wszystkie adekwatne dla przedsięwzięcia wydatki? 5. Czy opisano co najmniej 2 różne kanały dystrybucji?	Odpowiedź na co najmniej 3 pytania jest negatywna.	Odpowiedź na co najwyżej 2 pytania jest negatywna.	Odpowiedź na co najwyżej 1 pytanie jest negatywna.	Odpowiedź na wszystkie pytania jest pozytywna.	
Określenie sposobu weryfikacji dopasowania produktu do potrzeb rynkowych (maks. 3 pkt.)	Co najmniej 3 elementy planu badania są opisane błędnie, nieszczegółowo lub niezrozumiale.	Co najwyżej 2 elementy planu badania są opisane błędnie, nieszczegółowo lub niezrozumiale.	Co najwyżej 1 element planu badania jest opisany błędnie, nieszczegółowo lub niezrozumiale.	Opisano poprawnie, szczegółowo i zrozumiale wszystkie elementy planu badania.	
Jakość opisu szablonu modelu biznesowego (maks. 5 pkt.)	Komisja znajduje w pracy 5 fragmentów, które wskazywałyby na niepoprawne, niekompletne, nieszczegółowe lub niezrozumiałe opisanie szablonu.	Komisja znajduje w pracy co najwyżej 4 fragmenty, które wskazywałyby na niepoprawne, niekompletne, nieszczegółowe lub niezrozumiałe opisanie szablonu.	Komisja znajduje w pracy co najwyżej 3 fragmenty, które wskazywałyby na niepoprawne, niekompletne, nieszczegółowe lub niezrozumiałe opisanie szablonu.	Komisja znajduje w pracy co najwyżej 2 fragmenty, które wskazywałyby na niepoprawne, niekompletne, nieszczegółowe lub niezrozumiałe opisanie szablonu.	Komisja nie znajduje w pracy fragmentów, które wskazywałyby na niepoprawne, niekompletne, nieszczegółowe lub niezrozumiałe opisanie szablonu.
Przejrzystość zapisu (maks. 1 pkt.)	Liczba punktów jest ustalana przez komisję w oparciu o m.in. następujące elementy: czytelność pisma, podpisanie zastosowanych technik, wykorzystanie pól w karcie odpowiedzi zgodnie z ich przeznaczeniem.				
Część 2. Wykazanie się wiedzą z zakresu tworzenia szablonu modelu biznesowego (0-5 pkt.)					
Jakość odpowiedzi na pytania (maks. 5 pkt.)	W odpowiedzi na którekolwiek z pytań zabrakło co najmniej 4 informacji albo co najmniej 4 podane informacje były błędne, nieszczegółowe lub niezrozumiałe opisane.	W odpowiedzi na którekolwiek z pytań zabrakło co najwyżej 3 informacji albo co najwyżej 3 podane informacje były błędne, nieszczegółowe lub niezrozumiałe opisane.	W odpowiedzi na którekolwiek z pytań zabrakło co najwyżej 2 informacji albo co najwyżej 2 podane informacje były błędne, nieszczegółowe lub niezrozumiałe opisane.	W odpowiedzi na którekolwiek z pytań zabrakło co najwyżej 1 informacji albo co najwyżej 1 podana informacja była błędna, nieszczegółowo lub niezrozumiałe opisana.	Odpowiedzi są wyczerpujące, szczegółowe, zrozumiałe, kompletne i w pełni poprawne.

Nie ma możliwości przyznania 4 pkt. w jakimkolwiek kryterium.

Wyciąg z diagnozy sytuacji społecznej i prognozy zmian problemów społecznych w mieście Startacz w perspektywie do 2020r.

1. Opis miasta Startacz

Dane demograficzne. Startacz zajmując powierzchnię 160 km kwadratowych pod względem administracyjnym pełni funkcje miasta na prawach powiatu i zajmuje pod względem liczby ludności 12. miejsce w Polsce. Liczba mieszkańców według narodowego spisu powszechnego ludności przeprowadzonego w roku 2011 wynosiła 236 796. Rok później liczba ta wynosiła już ok. 3000 osób mniej. Z analizy danych z roku 2007 i 2013 z uwzględnieniem trzech grup wiekowych wynika, że zmniejszyła się liczba osób w wieku 0-18 oraz 19-64, natomiast zwiększyła się liczba osób powyżej 65. roku życia.

Wykształcenie. Struktura mieszkańców ze względu na poziom wykształcenia wygląda następująco:

Wykształcenie	wyższe	średnie	zasadnicze	gimnazjalne	podstawowe	podstawowe nieukończone	nieustalone
Liczba mieszkańców	45883	71027	38577	8433	28334	1679	10588

Zatrudnienie. Przeciętne zatrudnienie w Startaczu w roku 2011 wynosiło 60 649 osób (bez podmiotów gospodarczych o liczbie pracujących do 9. osób, fundacji, stowarzyszeń i innych organizacji społecznych, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego i zawodowego; bez zatrudnionych poza granicami kraju). W sektorze prywatnym zatrudnionych było 40 418 osób, w sektorze publicznym – 20 230. Poniższa tabela prezentuje dane dot. odsetka bezrobotnych w poszczególnych grupach wiekowych.

Wyszczególnienie	Rok 2010		Rok 2011		Rok 2012	
	liczba	%	liczba	%	liczba	%
Wiek						
18-24	1 546	11,7	1 558	11,2	1 534	9,9
25-34	3 715	28,1	3 906	28,1	4 294	27,8
35-44	2 524	19,1	2 744	19,7	3 204	20,7
45-54	3 386	25,6	3 315	23,9	3 570	23,1
55-59	1 665	12,6	1 852	13,3	2 150	13,9
pow. 60 lat	3 84	2,9	534	3,8	703	4,6
Ogółem	13 220	100	13 909	100	15 455	100

Kapitał społeczny. W Startaczu działają 662 organizacje pozarządowe zajmujące się m.in. sprawami społecznymi, pomocą najuboższym, sportem i turystyką oraz kulturą i edukacją. W tej grupie przeważają stowarzyszenia i ich jednostki terenowe – 56,9% wszystkich organizacji, 16,5% stanowią stowarzyszenia sportowe, 11,9% to fundacje, natomiast 11,2% stanowią stowarzyszenia zwykłe, a 3,5% ochotnicze straże pożarne.

Ważnym miernikiem kondycji sektora pozarządowego jest jego sytuacja finansowa. Najczęściej organizacje pozarządowe dysponują rocznym budżetem w wysokości od 1 do 20 tys. zł. Z badań prowadzonych przez Biuro Inicjatyw Lokalnych i Konsultacji Społecznych wynika, że takim budżetem dysponuje 27,3% organizacji.

	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013
Podatnicy przekazujący 1 % dla wszystkich OPP	57 373	67 763	74 514	79 229
Suma przekazanych środków dla wszystkich OPP	3 377 775	3 770 154	4 155 851,80	4 257 805,47
Podatnicy przekazujący 1 % dla startaczowskich OPP	11 021	14 659	15 672	17 668
Suma przekazanych środków dla startaczowskich OPP	83 916	900 352	970 151,30	1 021 317,57

Samorząd miasta Startacza współpracuje z organizacjami przede wszystkim poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych na podstawie otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym, tzw. małych zleceń. Miasto przekazuje dotacje na realizację zadań publicznych m.in. z zakresu: wychowania i edukacji, w tym ekologicznej, sportu, turystyki i rekreacji, ochrony zwierząt, kultury i sztuki, ochrony zdrowia.

2. Diagnoza obszarów, w których należy podjąć działania

Jako jeden z priorytetów zakładających realizację celu głównego zdefiniowanego jako „Poprawa poziomu i jakości życia mieszkańców - od wzrostu atrakcyjności inwestycyjnej miasta oraz konkurencyjności i innowacyjności jego gospodarki do wzrostu zamożności gospodarstw domowych” - wskazano „Rozwój potencjału intelektualnego miasta oraz wzrost poziomu i jakości życia mieszkańców”. W ramach powyższego priorytetu założono cele ogólne, tj.:

- wzmocnienie kapitału intelektualnego miasta i aktywności społecznej oraz zapewnienie dostępności wykształconych i wykwalifikowanych pracowników na lokalnym rynku pracy,
- wzrost jakości życia w mieście (stan środowiska naturalnego, poziom i jakość usług medycznych i pomocy społecznej, poziom bezpieczeństwa publicznego).

Powyższe cele powinny zostać osiągnięte poprzez podjęcie działań z następujących obszarów:

- rozwój systemu opieki długoterminowej i geriatrycznej, dostosowanie zakresu usług medycznych do potrzeb wynikających ze zmian struktury demograficznej ludności miasta,
- integracja działań zawodowych służb, wolontariuszy organizacji społecznych i innych instytucji działających w sferze opieki i pomocy społecznej,
- promocja zdrowego stylu życia i rozwój profilaktyki prozdrowotnej,
- wzmacnianie solidarności społecznej mieszkańców,
- promowanie, wspieranie i wzmacnianie rodziny w wypełnianiu jej naturalnych funkcji wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwój instytucji rodzin zastępczych,
- wspieranie rozwoju działań umożliwiających pogodzenia aktywności zawodowej z funkcją rodzicielską (telepraca, zróżnicowane i dostosowane do potrzeb formy opieki nad dzieckiem),
- wzmacnianie i wspieranie samopomocowych form organizacji społecznych,
- przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego poprzez wielostronną pomoc rodzinom zagrożonym kryzysem,
- rozwój form wspierania osób niepełnosprawnych, chorych oraz starszych samotnych.

Załącznik nr 1 do uchwały nr VII/63/2016 Rady Miasta Startacz z dnia 27 stycznia 2016 r.

ZASADY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W STARTACZU W 2017 R.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu miasta Startacz (dalej: Miasto) określane są jako „Budżet Obywatelski”.
2. Postuluje się, że kwota z budżetu miasta Startacz, której dotyczy Budżet Obywatelski, w 2017 r. łącznie wyniesie około 4 miliony zł.
3. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym (dotyczące określonego rejonu miasta) oraz ogólnomiejskim (dotyczące mieszkańców całego miasta).

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

§ 2

Propozycję projektu do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić:

1. każdy mieszkaniec Startacza, który ukończył 14 rok życia,
2. organizacja pozarządowa, której siedziba, siedziba oddziału lub realizacja zadań publicznych odbywa się na terenie Miasta na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 3

1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Startaczu jest dostępny na stronie internetowej Miasta, w Biurze Rady Miasta, w Urzędzie Miasta oraz w filiach Biblioteki Miejskiej.
2. Projekty mogą dotyczyć wszystkich spraw, które mieszczą się w kompetencjach gminy.
3. Opracowywanie szacunkowych kosztów dla projektów zapewnia Prezydent Miasta w uzgodnieniu z Komisją Lokalową i Budżetu Obywatelskiego.
4. Wypełnione formularze projektów składa się w wersji pisemnej w Urzędzie Miasta (również korespondencyjnie) lub przesyła się je w wersji elektronicznej przez stronę www.obywatelskiStartacz.pl.

Rozdział 3. Weryfikacja projektów

§ 4

1. Komisja Lokalowa i Budżetu Obywatelskiego, w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta, przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów pod względem gospodarności oraz formalno-prawnym.
2. Decyzję o odrzuceniu projektu podejmuje Komisja Lokalowa i Budżetu Obywatelskiego w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta, zwykłą większością głosów.
3. Pozytywnie oraz negatywnie zweryfikowane projekty publikowane będą niezwłocznie wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej Miasta.
4. Ostateczna realizacja projektów wskazanych przez mieszkańców nastąpi po zatwierdzeniu projektu Budżetu Miasta na rok 2017 przez Radę Miasta.

Rozdział 4. Wybór projektów

§ 5

1. Projekty są oceniane w głosowaniu tajnym.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Startacza, który ukończył 16 rok życia.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się w Urzędzie Miasta oraz w wyznaczonych punktach do głosowania.
2. Listę punktów do głosowania podaje się do publicznej wiadomości.
3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do urny, po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i złożeniu podpisu potwierdzającego oddanie głosu lub poprzez przesłanie wypełnionej karty do głosowania drogą elektroniczną, wraz z podaniem imienia, nazwiska i numeru pesel.
4. W każdym z punktów do głosowania udostępnia się pełne opisy wszystkich projektów.

§ 7

1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranych projektach na karcie do głosowania. Głosujący wybiera maksymalnie pięć, jego zdaniem, najważniejszych projektów.
2. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego pola, lub zaznaczył więcej niż pięć pozycji jest to traktowane jako głos nieważny.
3. Na karcie do głosowania podaje się osobno informacje o projektach o charakterze lokalnym oraz ogólnomiejskim.
4. Na karcie do głosowania podaje się tytuły projektów, szacunkowy koszt ich realizacji, informację jak prawidłowo oddać głos.

§ 8

1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każdy z projektów.
2. Do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego przekazuje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski.
3. Informacja o wyniku głosowania podawana jest:
 - a) przez Komisję Lokalową i Budżetu Obywatelskiego,
 - b) następnie na stronie internetowej Miasta oraz w formie komunikatu prasowego do mediów,
 - c) w formie pisemnej przez Prezydenta Miasta na sesji Rady Miasta.

Załącznik nr 4 do uchwały nr VII/63/2016 Rady Miasta Startacza z dnia 27 stycznia 2016r.

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego 2017:	
do 20.04.2016, godz. 16:00	Koniec przyjmowania formularzy ze zgłoszeniem projektów
do 20.05.2016	Weryfikacja projektów przez Komisję Lokalową i Budżetu Obywatelskiego Rady Miasta oraz Prezydenta Miasta
20.05-02.06.2016	Czas na odwołania, które mogą złożyć wnioskodawcy.
02.06.2016	Publikacja projektów dopuszczonych do głosowania na stronie internetowej Miasta.
21.06.2016	Głosowanie w wyznaczonych punktach do głosowania na terenie Miasta.
do 01.07.2016	Ogłoszenie wyników przez Komisję Lokalową i Budżetu Obywatelskiego i przekazanie ich Prezydentowi Miasta.
do 15.11.2016	Ujęcie projektów, które uzyskają największą liczbę punktów w projekcie budżetu Miasta .