

Termin	Zadania Szkolnej Komisji Konkursowej	Stan
do 21.10 (pt.)	Zapoznanie się z instrukcją dla Szkolnej Komisji Konkursowej.	✓
	Poinformowanie telefoniczne koordynatora KWOiE w Centrum Edukacji Obywatelskiej (Maja Gruszczyńska, tel: 22 659 62 05 wew. 106; +48 576 203 208) czy w Konkursie biorą udział uczniowie niepełnosprawni/przewlekłe chorzy. Przewodniczący Ponadwojewódzkiej Komisji Konkursowej na podstawie dostarczonego ORZECZENIA ma prawo podjąć decyzję o zapewnieniu uczniowi dostosowanych do jego potrzeb warunków pracy.	
do 28.10 (pt.)	Ustalenie godziny <u>rozpoczęcia</u> pisanie testu (między 11:30 a 13:00) i poinformowanie o niej uczniów.	
	Zdobycie oświadczeń od rodziców wszystkich uczestników Konkursu (wzór oświadczenia dostępny jest na stronie Konkursu: kwoie.ceo.org.pl).	
do 02.11 (śr.)	Pobranie arkusza testu i karty odpowiedzi. 1. W woj. dolnośląskim, kujawsko-pomorskim oraz opolskim nauczyciele otrzymają hasło do odkodowania arkusza w wiadomości, którą dostaną na adres mailowy podany w zgłoszeniu. Arkusz z zadaniami będzie do pobrania od 2.11.2016 na stronie internetowej kwoie.ceo.org.pl 2. W woj. małopolskim dyrektor każdej szkoły może pobrać arkusz testu etapu szkolnego z Panelu dyrektora na stronie Kuratorium Oświaty w Krakowie od 02.11.2016 r. 3. W woj. podkarpackim 02.11.2016 r. (śr.) od godz. 11:00 dyrektorzy szkół mogą pobrać z ISOK zaszyfrowany plik z testem. Hasło do odszyfrowania pliku udostępnione zostanie w ISOK 03.11.2016 (czw.) o godz. 8:00. 4. W woj. podlaskim dyrektorzy szkół, po zalogowaniu, pobierają test ze strony internetowej wskazanej przez Kuratorium Oświaty w Białymstoku, zgodnie z informacją przekazaną szkole drogą elektroniczną do 02.11.2016r. (śr.). Arkusz testu etapu szkolnego dostępny będzie do pobrania od 03.11.2016 r. (czw.). 5. W woj. wielkopolskim arkusz testu etapu szkolnego zostanie wysłany 02.11.2016 r. (śr.) na adres e-mail szkoły podany w zgłoszeniu.	
	Wydruk arkusza testu i karty odpowiedzi: • na kartkach A4 (nie A3) z opcją „oryginalny (rzeczywisty) rozmiar”, • arkusz zadań i karta nie mogą być zszyte ze sobą, • karta odpowiedzi nie może być zszyta (zalecane jest drukowanie dwustronne).	
	Umieszczenie pieczęci szkoły na pierwszej stronie każdej karty odpowiedzi.	
	Zamalowanie odpowiedniej kratki w pierwszym wierszu każdej karty odpowiedzi, odpowiednio dla województw: A – wielkopolskie, B – małopolskie, C – dolnośląskie, D – podlaskie, E – podkarpackie, F – kujawsko-pomorskie, G – opolskie.	

	Ustalenie sposobu kodowania kart odpowiedzi. Przykładowy sposób kodowania: 1. Wydrukować tyle kart kodowych ilu uczniów uczestniczy w etapie szkolnym. Przykładowe karty kodowe są dostępne na stronie kwoie.ceo.org.pl 2. Rozdać uczniom karty kodowe. 3. Wskazać uczniom, żeby zapisali na kartach kodowych swoje imię i nazwisko oraz klasę. 4. Rozdać uczniom karty odpowiedzi. 5. Wskazać uczniom, żeby na kartach odpowiedzi przepisali kod z karty kodowej oraz zamalowali kratki odpowiadające literom kodu. 6. Zebrać od uczniów karty kodowe. 7. Umieścić karty kodowe w kopercie. Karty powinny pozostać niejawne do momentu sprawdzenia testów.	
03.11 (czw.)	Przeprowadzenie testu (75 min.) w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników oraz dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów niepełnosprawnych oraz przewlekle chorych bez naruszania zasad samodzielnej pracy, terminu ani czasu trwania etapu szkolnego.	
	Zebrać od uczniów <u>tylko</u> kart odpowiedzi (arkusze zadań uczniowie zabierają ze sobą).	
	Pobranie klucza odpowiedzi (dostępny na stronie: kwoie.ceo.org.pl od godz. 16:00).	
do 04.11 (pt.)	Ocena prac. Do momentu zakończenia oceny karty odpowiedzi muszą pozostać zakodowane. Należy <u>zachować czystość</u> karty, prace będą skanowane: • punkty za zadania zamknięte zapisywane przez nauczycieli mają wyłącznie charakter roboczy. Nie należy nic zapisywać w bezpośrednim sąsiedztwie krutek z odpowiedziami. Nauczyciel może zapisywać punkty na lewo od numeru zadania. • punkty za zadania otwarte należy zaznaczyć poprzez zamalowanie krutek w prawym dolnym rogu pierwszej strony karty odpowiedzi, • sumę punktów oraz imię i nazwisko należy umieścić tylko w wyznaczonym miejscu, • nie należy umieszczać podpisów członków komisji, adnotacji, uwag itd.	
	Rozkodowanie kart odpowiedzi.	
	Poinformowanie uczniów o wynikach.	
do 09.11 (śr.)	Umożliwienie uczestnikom wglądu do kart odpowiedzi i przyjęcie odwołań.	
	Wysłanie do CEO protokołu elektronicznego poprzez wypełnienie formularza internetowego (wymagane dane to m.in. adresy e-mail uczniów, liczba punktów, skany oświadczeń, ew. skany odwołań i skany odpowiedzi do zadań, których ocena jest przedmiotem odwołania). Protokół opublikowany zostanie na stronie kwoie.ceo.org.pl 03.11.2016 r. Podajemy dane tylko tych uczniów, którzy: • uzyskali najlepszy wynik w szkole lub • uzyskali co najmniej 75% lub • złożyli odwołanie. PROTOKÓŁ NALEŻY WYPEŁNIĆ ZAWSZE – NAWET JEŚLI ŻADEN UCZEŃ SIĘ NIE ZAKWALIFIKOWAŁ.	

	Wysłanie do CEO w wersji papierowej kart odpowiedzi <u>wszystkich</u> uczniów (także tych niezakwalifikowanych); nie należy wysłać protokołu, oświadczeń, listu przewodniego itp. (liczy się data stempla pocztowego). • jeśli karty odpowiedzi są wydrukowane jednostronnie, należy wysłać jedynie pierwszą stronę karty odpowiedzi, • jeśli karty odpowiedzi są wydrukowane dwustronnie, należy wysłać całość karty, • nie należy w jakikolwiek sposób oddzielać od siebie kart odpowiedzi (np. poprzez pakowanie je w koszulki, umieszczając samoprzylepne karteczki itd.), • na kopercie należy umieścić następujące dane: Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej, KWOiE, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa	
do 15.11 (wt.)	Przekazanie zainteresowanym decyzji w sprawie odwołań, które wysłane zostaną na adres e-mail nauczyciela przez Ponadwojewódzką Komisję Konkursową.	
	Poinformowanie uczniów o fakcie opublikowania na stronie internetowej Konkursu listy uczniów zakwalifikowanych do części projektowej etapu rejonowego.	

Kontakt: kwoie@ceo.org.pl, tel: 22 659 62 05 wew. 106; +48 576 203 208 (Maja Gruszczyńska)

Projekt realizowany
z Narodowym Bankiem Polskim
w ramach programu edukacji ekonomicznej

